



**ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานโรงเรียนและลูกจ้างโรงเรียน**  
**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานโรงเรียน และลูกจ้างโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน ว่าด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียน และลูกจ้างโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียน และลูกจ้างโรงเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมนเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

**ส่วนที่ ๑**

**การสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ**

**ข้อ ๔** การสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ ให้คัดเลือกจากผู้มีวุฒิ การศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ โดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๕** ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ มีดังนี้

(๑) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียนสายวิชาการ ต้องได้รับความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน

(๒) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็น การทั่วไป โดยการกำหนดรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๓) ผู้สมัครพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
เท่านั้น

(๔) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ  
คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ บรรจุเป็น  
พนักงานโรงเรียน สายวิชาการ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์  
และทักษะการสอนของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(๕) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายวิชาการ  
ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (ก) ผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | เป็น ประธาน              |
| (ข) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ             |
| (ค) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านวิชาการ       | เป็น กรรมการ             |
| (ง) ผู้แทนพนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ คน                       | เป็น กรรมการ             |
| (จ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต้นสังกัด                   | เป็น กรรมการ             |
| (ฉ) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียน                                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (ช) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล                               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรณีการได้มาของผู้แทนพนักงานโรงเรียนตาม (ง) ให้หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนจัดให้มีการ  
ประชุมพนักงานโรงเรียนยกเว้นประเภทบริหาร และลงคะแนนลับเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนพนักงานโรงเรียน

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต้นสังกัดอาจเสนอผู้อำนวยการ  
โรงเรียนแต่งตั้งพนักงานโรงเรียนเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

(๖) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง  
ผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายวิชาการเสนอ

## ส่วนที่ ๒

### การสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียน สายสนับสนุน

ข้อ ๗ การสรรหาพนักงานโรงเรียน สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการ สอบแข่งขัน โดยให้โรงเรียน  
ประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด และมีหนังสือรับรอง  
ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทัวไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ.  
แล้วแต่กรณี หรือมีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทัวไปที่มหาวิทยาลัยทักษิณจัดสอบ  
เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๘ ขั้นตอนและวิธีการแข่งขัน มีดังนี้

(๑) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานโรงเรียนสายสนับสนุน ต้องได้รับความเห็นชอบกรอบ  
อัตรากำลังจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประอม

(๒) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยการกำหนดรายละเอียดของกรอบอัตราที่กำลังจะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๓) ให้โรงเรียนโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีหนังสือรับรอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรณีผู้สมัครไม่มีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยทักษิณจัดสอบ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ และภาษาไทย) ภาษาไทยอังกฤษ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐

ผู้สมัครที่มีผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับหนังสือรับรองซึ่งสามารถนำมาแสดงเพื่อยกเว้นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานโรงเรียนได้เช่นเดียวกับผู้สมัครที่มีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

(๔) ให้ผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทั่วไปที่มหาวิทยาลัยทักษิณจัดสอบ เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

(๕) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๖) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนสายสนับสนุน ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (ก) ผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | เป็น ประธาน              |
| (ข) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ             |
| (ค) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านวิชาการ       | เป็น กรรมการ             |
| (ง) ผู้แทนพนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ คน                       | เป็น กรรมการ             |
| (จ) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียน                                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล                               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรณีการได้มาของผู้แทนพนักงานโรงเรียนตาม (ง) ให้หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนจัดให้มีการประชุมพนักงานโรงเรียนยกเว้นประเภทบริหาร และลงคะแนนลับเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนพนักงานโรงเรียน

(๗) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน สายสนับสนุนเสนอ

### ส่วนที่ ๓

#### การสรรหาและคัดเลือก พนักงานพิเศษ

ข้อ ๙ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานพิเศษ ให้คัดเลือกจากผู้ที่มิวุฒิมการศึกษาคคุณสมบัติ และประสบการณ์ โดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

(๑) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบกรอบอัตราากำลังจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

(๒) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยการกำหนดรายละเอียดของกรอบอัตราที่กำลังจะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๓) ให้โรงเรียนโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาที่รับสมัครอย่างชัดเจน

(๔) กรณีโรงเรียนประสงค์จะจ้างพนักงานพิเศษ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง อาจเสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนก็ได้

(๕) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (ก) ผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | เป็น ประธาน              |
| (ข) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ             |
| (ค) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านวิชาการ       | เป็น กรรมการ             |
| (ง) ผู้แทนพนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ คน                       | เป็น กรรมการ             |
| (จ) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียน                                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล                               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรณีการได้มาของผู้แทนพนักงานโรงเรียนตาม (ง) ให้หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนจัดให้มีการประชุมพนักงานโรงเรียนยกเว้นประเภทบริหาร และลงคะแนนลับเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนพนักงานโรงเรียน

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจแต่งตั้งพนักงานโรงเรียนเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

(๗) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ เสนอ

## ส่วนที่ ๔

### การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างโรงเรียน

ข้อ ๑๑ การสรรหาลูกจ้างโรงเรียน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้โรงเรียนประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างโรงเรียนมีดังนี้

(๑) การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างโรงเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

(๒) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยการกำหนดรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโรงเรียน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโรงเรียน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโรงเรียน กรณีประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (ก) ผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | เป็น ประธาน              |
| (ข) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ             |
| (ค) รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ที่กำกับงานด้านวิชาการ       | เป็น กรรมการ             |
| (ง) ผู้แทนพนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ คน                       | เป็น กรรมการ             |
| (จ) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียน                                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล                               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรณีการได้มาของผู้แทนพนักงานโรงเรียนตาม (ง) ให้หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนจัดให้มีการประชุมพนักงานโรงเรียนยกเว้นประเภทบริหาร และลงคะแนนลับเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนพนักงานโรงเรียน

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจแต่งตั้งพนักงานโรงเรียนเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโรงเรียน เสนอ

ข้อ ๑๓ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือกรณีการจ้างลูกจ้างโรงเรียนรายเดิมเป็นการต่อเนื่อง หรือการจ้างลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอประธานคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเพื่อขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๑๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการได้มาซึ่งพนักงานโรงเรียน และลูกจ้างโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่น และยังไม่มีการอัตรารองรับให้โรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม พิจารณานุมัติกรอบอัตราและบรรจุบุคคลเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ในวาระแรกของการก่อตั้งโรงเรียน ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ๕ (๕) ข้อ ๘ (๖) ข้อ ๑๐ (๖) และข้อ ๑๒ (๔) มีองค์ประกอบโดยยกเว้นผู้แทนพนักงานโรงเรียน จนกว่าจะได้มีการรับนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัดติยะมาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประถม